



Veranstalterdossier Kirchhof Stadtkirche Thun

Zuständige Personen der Stadtkirche Thun:

Name: Jörg Schüpbach / Sigrist Stadtkirche

Telefon: 079 565 04 06

E-Mail: stadtkirche@ref-kirche-thun.ch

Inhalte:

- Mietbedingungen
- Sicherheitsmerkblatt für Veranstalter (i.D.)
- Notfallmerkblatt (Brandfall + Notfall Sanität)



REFORMIERTE
KIRCHGEMEINDE
THUN-STADT
Ressort Gebäude Stadtkirche

Mietbedingungen Kirchhof

Grundlage

Grundlage der „Mietbedingungen Stadtkirche Thun“ ist das „Reglement über die Verwendung der Kirchengebäude und Einrichtungen“ der Reformierten Gesamtkirchgemeinde Thun vom 6. April 2009.

In den „Mietbedingungen Stadtkirche Thun“ werden zusätzlich folgende Punkte geregelt.

1. Parkieren, Warenumsschlag, Anlieferung

Im Kirchhof stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Für die Anlieferung von Material stehen im Kirchhof vor Veranstaltungsbeginn 3 Umschlagplätze zur Verfügung.

Die Plätze müssen nach erfolgter Anlieferung wieder geräumt werden.

2. Einrichtungen

Tisch und Bänke sind nach Absprache mit dem Sigristenteam aufzustellen.

Zusätzliche Aufbauten müssen vorher mit dem Sigristenteam abgesprochen und gegebenenfalls bewilligt werden.

Kerzen und Fackeln sind nach Absprache und unter Einhaltung der Vorschriften erlaubt.

3. Bei Verkauf von alkoholischen Getränken ist die Bewilligung des Gewerbeinspektorats der Stadt Thun vorgängig vorzulegen.

4. Kirchenglocken

Bitte beachten Sie die Läutordnung der Stadtkirche: www.ref-kirche-thun.ch

5. Sauberkeit und Ordnung

Der Kirchhof ist aufgeräumt und sauber zu verlassen. Kehrichtsäcke der Stadt Thun können beim Sigristenteam gekauft werden.

Das Kirchenareal ist bis um 22.00 Uhr zu verlassen

Genehmigt: 21. Januar 2014

Kirchgemeinderat Thun-Stadt

Der Präsident:

Die Ressortverantwortliche Gebäude Stadtkirche:

sig. Heinz Leuenberger

sig. Peter Kratzer



Sicherheitsmerkblatt Kirchhof

Allgemeines, Verantwortlichkeiten

1. Der Veranstalter (Benutzer) ist für sichere Durchführung des Anlasses verantwortlich.
2. Der Veranstalter stellt sicher, dass alle Fluchtwege aus dem Kirchhof frei sind und die Zufahrt der Rettungsfahrzeuge gewährleistet ist.
3. Der Veranstalter orientiert das Sigristenteam im Voraus über sicherheitsrelevante Besonderheiten

Notfallorganisation

4. Der Veranstalter orientiert sich über die Notfallorganisation (Brandschutz und Erste-Hilfe) an Hand des Veranstalterdossiers:
 - Sicherheitsmerkblatt für Veranstalter (vorliegend)
 - Notfallmerkblatt (Brandfall und Notfall)

Bestätigung:

Sie haben das Veranstalterdossier erhalten. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Kenntnisnahme über:

- die Mietbedingungen
- das Freihalten der Fluchtwege und Fluchttüren
- den Standort vorhandener Löschmittel
- das Verhalten in Notfällen
- sowie im Speziellen zu folgenden Punkten:
 - Mietbedingungen

.....
.....

Name Veranstalter:

Ort/Datum:

Unterschrift:

Verhalten im Brandfall „Stadtkirche“



Ruhe bewahren !


- | | |
|--------------------|--|
| Alarmieren | <ul style="list-style-type: none">• Feuerwehr 118
oder Feuer-Handtaster drücken• Hausintern alarmieren |
| Retten | <ul style="list-style-type: none">• Gefährdete Personen warnen und sich selbst retten• Türen und Fenster schliessen• Gebäude über Fluchtwege und Treppen verlassen• Sich zum Sammelplatz begeben Strasse zu Schloss• Eintreffende Feuerwehr orientieren und deren Anweisungen befolgen |
| Löschen | <ul style="list-style-type: none">• Brand bekämpfen
Feuerlöscher, Löschdecke, Wasserlöschposten |
| Informieren | <ul style="list-style-type: none">• Vorgesetzte orientieren |

Verhalten bei Notfall Sanität



Schauen - Denken - Handeln !

- | | |
|--------------------|---|
| Alarmieren | <ul style="list-style-type: none">• Beurteilen - WER meldet?
- WAS ist passiert?
- WO und WANN ist etwas passiert?
- WIE VIELE Personen sind betroffen?• Ambulanz 144 |
| Retten | <ul style="list-style-type: none">• Überblick - Selbstschutz - Absichern• Verletzte in Sicherheit bringen• Lebensrettende Sofortmassnahmen anwenden• Verletzte betreuen bis Arzt oder Ambulanz eintrifft• Ambulanz einweisen |
| Informieren | <ul style="list-style-type: none">• Vorgesetzte orientieren |

Wichtige  **Allg. Notruf 112** **Polizei 117,** **Feuerwehr 118**
Sanität 144 **Spital Thun** **033 226 26 26**